

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ASCHERI ENRICA</b>
Indirizzo	<b>c/o Comune di Diano Castello Via Meloria 2</b>
Telefono	<b>0183 4077202</b>
Fax	<b>0183 4077299</b>
E-mail	<b>ea@comunedianocastello.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 01.05.1999 ad oggi, Istruttore Direttivo, Cat. D1.
  - Dal 16.07.1997 dipendente del Comune di Diano Castello con mansione di Istruttore Amministrativo, ex 6<sup>a</sup> Q.F. Led.
  - Dal 09.11.1987 dipendente del Comune di Diano Arentino, con mansione di Ragioniere/ economo, ex 6<sup>a</sup> Q.F.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Diano Castello, Via Meloria 2, 18013 Diano Castello IM
- Tipo di impiego
  - Titolare di Posizione Organizzativa (Cat. D1/6)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del l'Area Amministrativa dal 01.08.1999.
  - Dal 28.08.2003 e fino al 28.05.2005 Responsabile dei Servizi Finanziario, Pubblica Istruzione e Protezione Civile.
  - Dal 01.06.2006 a tutt'oggi Responsabile dei Servizi Finanziario, Personale, Economato, Acquisti e Pubblica Istruzione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1982	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale conseguito presso l' Istituto Tecnico Statale Commerciale "G. Ruffini" di Imperia (48/60).
------	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese (a livello scolastico)

**Formazione**

Negli anni di servizi la formazione è stata costante nei varo percorsi lavorativi affrontati. In particolare corsi relativi al diritto amministrativo, al personale e alle leggi finanziarie.  
Giornate di formazione interne relative al Sistema di Certificazione Ambientale ISO 14000.

**Capacità e competenze**

**tecniche** Buona conoscenza di Word e Excel